



## Inspectierapport

Stichting Samimi (KDV)  
van der Muydenstraat 17  
5652 NE Eindhoven

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	15-02-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	6
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie .....	12
Ouderrecht .....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie .....	18
Ouderrecht .....	18
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- twee locatiebezoeken;
- gesprekken met bestuurders en locatieverantwoordelijke van de stichting;
- telefonische gesprekken met de locatieverantwoordelijke;
- telefonisch gesprek met de pedagogisch coach;
- telefonisch gesprekken met de gemeente;
- telefonisch gesprek met GGD Gezondheid Milieu en Veiligheid.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

### **Algemene kenmerken**

Kindercentrum Samimi heeft het voornemen een kleinschalig kinderopvang te starten aan de Van der Muydenstraat 17 in Eindhoven, geïnspireerd op de visie van kinderarts Emmi Pikler. Het kindercentrum (zogenaamd kinderplein) is onderdeel van Stichting Samimi dat eveneens een Ouderkind-Centrum (zogenaamd ouderplein) exploiteert. Naast kinderopvang beschikt men over een speeltoeek en een huiskamer als ontmoetingsplek.

Binnen het kindercentrum worden voornamelijk kinderen geplaatst (80%) waarvoor stichting Samimi is opgezet. Met name ouders die (gaan) inburgeren of re-integreren (uitkeringsgerechtigden). Voor deze doelgroepen geldt dat er bij aanmelding (nog) geen plaats is voor hun kind(eren) bij de reguliere kinderopvang en dat de kinderen doorstromen naar de reguliere kinderopvang zodra er plaats is. Aanmelding vindt plaats via verwijzers. De opvang eindigt zodra het inburgerings- of re-integratietraject is afgerond (minimaal 1 jaar). Indien er nog geen plaats is bij de reguliere opvang kan het contract bij Samimi verlengd worden. Daarnaast is er een aanbod van 20% voor kinderen die niet onder deze doelgroep vallen. Op deze wijze wordt gestreefd naar diversiteit.

Kindercentrum Samimi maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Drakepit. Dit is een landelijke organisatie die ouders en gastouders ondersteunt in de organisatie van hun opvang. Daarnaast bieden zij ondersteuning door middel van een externe pedagogisch beleidsmedewerker/-coach.

Op 30 november 2023 heeft de houder een aanvraag ingediend bij de gemeente Eindhoven om dagopvang te starten in een pand (voormalig kinderopvang locatie) aan de Van der Muydenstraat 17 in Eindhoven. Aangezien de aangeleverde documenten niet compleet waren heeft de gemeente Eindhoven in overleg met de houder de aanvraag opgeschort met 95 dagen.

De houder heeft het voornemen om per 13 mei 2024 te starten met één verticale groep dagopvang. Het doel is om uiteindelijk 1 verticale dagopvanggroep 1-4 jarigen aan te bieden en drie horizontale groepen met name een stamgroep voor 1-2 jarigen, een stamgroep voor 2-3 jarigen en een stamgroep voor 3-4 jarigen. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is het kindercentrum geopend. De verticale groep is van 8.30 uur-17.00 uur geopend. In de drie horizontale groepen wordt ochtendopvang geboden van 8.30-12.30 uur en middagopvang van 12.30-17.00 uur. Het kindercentrum is op de woensdagen gesloten. Vijf weken per jaar is het kindercentrum gesloten zodat pedagogisch medewerkers vakantie kunnen opnemen en geen vakantievervanging noodzakelijk is.

Kindercentrum Samimi werkt volgens de visie gebaseerd op het werk van de Hongaarse kinderarts Dr. Emmi Pikler en op Rudolf Steiner, grondlegger van de antroposofie. Onderstaande uitgangspunten kenmerken de visie van Samimi(citaat pedagogisch beleidsplan Samimi):

- Respect voor de behoefte van het kind aan een stabiele persoonlijke band.
- Respect voor de zelfstandige activiteiten van het kind.

En vanuit deze twee ontstaat een derde:

- De noodzaak om de dag bij Samimi van een kind zinvol te organiseren.

Kindercentrum Samimi is gevestigd in een kleinschalig gebouw (voormalig kinderdagverblijf) en ligt direct vanaf de A2 aan de afslag Strijp/Centrum in het stadsdeel Strijp, de buurt Lievendaal, vlakbij het Evoluon. Vanuit de centrale hal zijn aan twee zijden van het gebouw twee groepsruimtes gelegen. Deze twee groepsruimtes zijn verbonden met een verschoningsruimte waaraan tevens de slaapruijntes zich bevinden. De buitenspeelruimte beschikt over een natuurlijke inrichting met wilgentakken, boomstammen en een zandbak.

### **Landelijk Register Kinderopvang (LRK)**

Kinderopvang Samimi is aangemeld voor het LRK met 36 kindplaatsen.

In eerste instantie heeft de houder zich aangemeld voor 48 kindplaatsen. Aangezien de beschikbare vierkante meters binnenruimte voldoet bij 36 kindplaatsen, heeft de houder aangegeven maximaal 36 kinderen per dag op te willen vangen.

### **Onderzoek voor registratie.**

Naar aanleiding van de aanvraag voor registratie in het landelijk register kinderopvang is er een onderzoek voor registratie gestart op 15 februari 2024.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die voor kinderopvang Samimi van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Het onderzoek bestaat uit twee locatiebezoeken, diverse gesprekken met bestuurders Samimi en locatieverantwoordelijke, een telefonisch gesprek met de externe pedagogisch beleidsmedewerker/-coach en heeft er een documentenonderzoek plaatsgevonden.

Nadat het concept inspectierapport naar de houder is verstuurd, heeft de toezichthouder enkele kwalificaties van de houder ontvangen. De toezichthouder heeft zodoende een tweede herziene concept inspectierapport naar de houder verstuurd. Het eerste concept rapport is hiermee vervallen.

### **Conclusie**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'registratie voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is voornemens 13 mei 2024 te starten met exploitatie indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (diverse telefonische gesprekken)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurders en locatieverantwoordelijke, 15-02-2024, 16-04-2024)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (aanvraag bestuurder, geldig tot 2 juni 2027)
- Aanvraag Exploitatie (ontvangen op 30-11-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (laatst geraadpleegd op 16 april 2024)
- Nederlands Handelsregister (19-02-2021)
- Toelichtingsbrief bij aanvraag
- Aansluiting geschillencommissie, 18-10-2022

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (8) van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarden rondom extra dagdelen, verlaten stamgroepuimte, beschrijving afwijking verplichte aanwezigheid verplichte vaste beroepskracht en meertalige kinderopvang zijn niet in de beoordeling meegenomen aangezien op deze locatie hiervan geen sprake is.

Kinderdagverblijf Samimi heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Het beleidsplan bestaat uit vier delen met name:

1. visie, kernwaarden en opvoedingsdoelen;
2. vormgeving in dagelijkse praktijk;
3. begeleiding kinderen;
4. samenwerking ouders en andere partners.

Ter ondersteuning van het beleid zijn er diverse bijlagen toegevoegd. Tezamen omvat dit het pedagogisch beleidsplan van kindercentrum Samimi.

In eerste instantie is geconstateerd dat het pedagogisch beleid op een aantal voorwaarden onvoldoende concreet is beschreven. De houder heeft hierop direct actie uitgezet en aantoonbaar gemaakt dat het pedagogisch beleidsplan ten tijde van de inspectie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (bestuurders en locatieverantwoordelijke, 15-02-2024, 16-04-2024)
- Observatie (16-02-2024 / 16-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Samimi 2, maart 2024)
- Bijlage dagritme horizontale groep
- Bijlage dagritme van verticale groep
- Bijlage kindbespreking met team en met ouders
- Bijlage kindobservatie
- bijlage Samimi wenbeleid
- Bijlage stage beleid
- Bijlage vrijwilligersbeleid
- Bijlage Rollen van de spel en zorgleidsters
- Pikler ontwikkelingstabel

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder en drie bestuurders zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Twee van de bestuurders zullen werkzaam zijn als pedagogisch medewerkers. Na registratie in het LRK dient de houder ervoor zorg te dragen dat deze bestuurders (en beroepskrachten) in het Personen Register Kinderopvang worden gekoppeld aan de houder.

Met de houder is besproken dat alle beroepskrachten en personen die structureel tijdens de opvanguren aanwezig zijn, in bezit moeten zijn van een geldig VOG. Daarnaast is de houder verantwoordelijk voor de opname en koppeling van deze personen in het Personenregister. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een vrijwilliger.

Tijdens het volgende bezoek zal getoetst worden of beroepskrachten, medewerkers en structureel aanwezigen in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag én op de juiste wijze zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld met de houder, *alvorens* zij starten met de werkzaamheden.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### **Opleidingseisen pedagogisch medewerker(s)**

Ten tijde van de inspectie zijn de diploma's beoordeeld van drie beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op deze locatie. De beroepskrachten beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao kinderopvang.

#### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.



Op deze locatie is het voornemen de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen te laten uitvoeren. Een externe coach van Drakepit zal deze functie van pedagogisch beleidsmedewerker/-coach gaan uitvoeren met een beroepskracht van kindercentrum Samimi.

Beide beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderopvang Samimi heeft het voornemen om op deze locatie opvang te bieden aan onderstaande stamgroepen:

<b>Stamgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Water	1-4 jaar	9
Lucht	1-2 jaar	9
Vuur	2-3 jaar	9
Aarde	3-4 jaar	9

Samimi heeft het voornemen om per 13 mei 2024 met de exploitatie van het kindercentrum te starten. Gestart gaat worden met de verticale stamgroep Water. Geleidelijk zullen de andere stamgroepen eveneens geopend worden.

### **Gebruik van de voertaal**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder geeft aan dat de Nederlandse taal als voertaal gebruikt gaat worden. Geconstateerd is dat alle documenten in de Nederlandse taal zijn beschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (diverse telefonische gesprekken)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurders en locatieverantwoordelijke, 15-02-2024, 16-04-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coach, 25-04-2024 (telefonisch))
- Observatie (16-02-2024 / 16-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Samimi 2, maart 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum, 25-04-2024)
- Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker: email ontvangen op 25-04-2024, akkoord kwalificatie eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach mail fcb 27-02-2018
- individuele gelijkstelling fcb functie pedagogisch medewerker, 26-04-2024
- Individuele gelijkstelling fcb functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, 26-04-2024

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de twee getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De *basis* van het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gelegd.

De houder hanteert het format van het beleidsplan veiligheid en gezondheid dat door Drakepit is opgesteld. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Tijdens het onderzoek zijn met de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid en o.a. onderstaande protocollen/onderwerpen besproken:

- veilig slapen;
- 4-ogenbeleid;
- achterwacht;
- binnenmilieu;
- hygiëne.

In eerste instantie werd geconstateerd dat het plan van aanpak ontbrak en dat o.a. in het binnenmilieu en het 4-ogenbeleid niet voldoende maatregelen stonden opgenomen om mogelijke risico's te reduceren. De houder heeft hierop direct actie uitgezet door een plan van aanpak op te stellen en enkele protocollen aan te passen. Met de houder is besproken dat de concrete beschrijving van diverse maatregelen aandacht behoeft.

De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gezet. Dit proces dient vanaf de start van de opvang voortgezet te worden. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en samen met de beroepskrachten te zorgen voor een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De inhoud, uitvoering en kennis van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zal tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

Tijdens de huidige inspectie is niet getoetst of er ten alle tijden een volwassene aanwezig is met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. Dit wordt tijdens het 'onderzoek na registratie' getoetst.

Ten tijde van de inspectie zijn de EHBO certificaten van twee beroepskrachten beoordeeld. Geconstateerd is dat deze voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder geeft aan dat de functie van aandachtsfunctionaris vervuld wordt door twee bestuursleden van Samimi.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de beroepskrachten voldoende kennis hebben en handelen conform de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (diverse telefonische gesprekken)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurders en locatieverantwoordelijke, 15-02-2024, 16-04-2024)
- Observatie (16-02-2024 / 16-04-2024)
- EHBO certificaat (2 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2023)
- Plan van aanpak (Formulieren en evaluatie RIS & plan van aanpak, april 2024)
- Ongevallenregistratie (Format formulier ongevallenregistratie)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang (juni 2018))

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderopvang Samimi beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de binnen- en buitenruimten waar kinderen verblijven gedurende de opvang veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
0.19	32,47	9	3,6
0.13	33,19	9	3,6
0.07	33,19	9	3,6
0.12	32,4	9	3,6

Kindercentrum Samimi heeft een aanvraag voor 48 kindplaatsen in het LRK ingediend. Geconstateerd is dat bij 48 kindplaatsen het aantal vierkante meters niet voldoet aan de voorwaarden. De houder heeft aangegeven de aanvraag te wijzigen naar een registratie voor 36 kindplaatsen in het LRK. Bij 36 kindplaatsen zijn er voldoende m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind beschikbaar.

Samimi krijgt de beschikking over een viertal groepsruimtes gelegen aan de hal. Aan iedere zijde van de hal bevinden zich twee groepsruimtes die door middel van de verschoonruimte zijn verbonden met elkaar. Iedere groepsruimte beschikt over een slaapruiimte. De aanwezige hal heeft de functie als verkeers- en vluchtruimte en wordt zodoende niet meegerekend in de vierkante meters aan extra speelruimte.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum of aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ten tijde van de inspectie wordt de buitenruimte gedeeltelijk gerenoveerd. Deze ruimtes zijn afgesloten van de algemene buitenruimte. De houder heeft aangegeven dat deze buitenruimtes in gebruik worden genomen *nadat* deze buitenruimtes opnieuw zijn ingericht. Dit staat eveneens opgenomen in het plan van aanpak.

#### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (diverse telefonische gesprekken)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurders en locatieverantwoordelijke, 15-02-2024, 16-04-2024)
- Observatie (16-02-2024 / 16-04-2024)
- Plattegrond binnenruimte (21-12-2021)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Observatie 16-02-2024 / 16-04-2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (laatst geraadpleegd op 16 april 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Tijdens een volgend onderzoek zal beoordeeld worden of de houder op een passende wijze het klachtenreglement onder de aandacht brengt van ouders.

#### Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (diverse telefonische gesprekken)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurders en locatieverantwoordelijke, 15-02-2024, 16-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Samimi 2, maart 2024)
- Klachtenregeling (Samimi maart 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (18-10-2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.



Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## **OF**

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Stichting Samimi
Website	: <a href="http://www.ouderkindsamimi.nl">http://www.ouderkindsamimi.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting SAMIMI
Adres houder	: van der Muydenstraat 17
Postcode en plaats	: 5652 NE Eindhoven
Website	: <a href="http://www.ouderkindsamimi.nl">www.ouderkindsamimi.nl</a>
KvK nummer	: 81940254
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Hesius

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

**Planning**

Datum inspectie	: 15-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 08-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.