



Inspectierapport

Stichting Samimi (KDV)

van der Muydenstraat 17

5652 NE Eindhoven

Registratienummer 186124880

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	26-09-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	6
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie	24
Ouderrecht	26
Overzicht getoetste inspectie-items	28
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	28
Pedagogisch klimaat	28
Personeel en groepen	29
Veiligheid en gezondheid	32
Accommodatie	34
Ouderrecht	35
Gegevens voorziening	37
Opvanggegevens	37
Gegevens houder	37
Gegevens toezicht	37
Gegevens toezichthouder (GGD)	37
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	37
Planning	38
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	39

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- drie locatiebezoeken;
- gesprek met de beroepskrachten en vrijwilligers;
- gesprekken met locatieverantwoordelijke;
- gesprekken met bestuurslid en locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is **niet** voldaan.

De toezichthouder heeft voor onderstaande overtreding een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: rondom VOG en koppeling in het LRK;
- veiligheid en gezondheid: rondom EHBO certificaten.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan onderstaande kwaliteitseisen is **niet** voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: rondom handelen conform het pedagogisch beleidsplan en diverse beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan
- personeel en groepen: rondom inzet voldoende beroepskrachten en overzicht haal- en brengtijden kinderen;
- veiligheid en gezondheid: rondom het veiligheids- en gezondheidsbeleid én de kennis van Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Meld-, Overleg- en Aangifteplicht;
- ouderrecht: rondom interne klachtenreglement.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Samimi staat vanaf 2 mei 2024 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Kindercentrum Samimi betreft een kleinschalig kinderopvang aan de Van der Muydenstraat 17 in Eindhoven, geïnspireerd op de visie van kinderarts Emmi Pikler. Het kindercentrum (zogenaamd kinderplein) is onderdeel van Stichting Samimi dat eveneens een Ouderkind-Centrum (zogenaamd ouderplein) exploiteert. Naast kinderopvang beschikt men over een speeltheek en een huiskamer als ontmoetingsplek. De kinderopvang wordt op de begane grond geëxploiteerd.

Binnen het kindercentrum worden voornamelijk kinderen geplaatst (80%) waarvoor stichting Samimi is opgezet. Met name ouders die (gaan) inburgeren of re-integreren (uitkeringsgerechtigden). Voor deze doelgroepen geldt dat er bij aanmelding (nog) geen plaats is voor hun kind(eren) bij de reguliere kinderopvang en dat de kinderen doorstromen naar de reguliere kinderopvang zodra er plaats is. Aanmelding vindt plaats via verwijzers. De opvang eindigt zodra het inburgerings- of re-integratietraject is afgerond (minimaal 1 jaar). Indien er nog geen plaats is bij de reguliere opvang kan het contract bij Samimi verlengd worden. Daarnaast is er een aanbod van 20% voor kinderen die niet onder deze doelgroep vallen. Op deze wijze wordt gestreefd naar diversiteit.

Kindercentrum Samimi maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Drakepit. Deze landelijke organisatie ondersteunt houders en gastouders in de organisatie van hun opvang. Daarnaast bieden zij ondersteuning door middel van een externe pedagogisch beleidsmedewerker/-coach.

Kindercentrum Samimi werkt volgens de visie gebaseerd op het werk van de Hongaarse kinderarts Dr. Emmi Pikler en op Rudolf Steiner, grondlegger van de antroposofie. Onderstaande uitgangspunten kenmerken de visie van Samimi (citaat pedagogisch beleidsplan Samimi):

- *Respect voor de behoefte van het kind aan een stabiele persoonlijke band.*
- *Respect voor de zelfstandige activiteiten van het kind.*

En vanuit deze twee ontstaat een derde:

- *De noodzaak om de dag bij Samimi van een kind zinvol te organiseren.*

Kindercentrum Samimi is gevestigd in een kleinschalig gebouw (voormalig kinderdagverblijf) en ligt direct vanaf de A2 aan de afslag Strijp/Centrum in het stadsdeel Strijp, de buurt Lievendaal, vlakbij het Evoluon. Vanuit de centrale hal zijn aan twee zijden van het gebouw twee groepsruimtes gelegen. Deze twee groepsruimtes zijn verbonden met een verschoningsruimte waaraan tevens de slaapruijntes zich bevinden. De geopende verticale stamgroep maakt gebruik van de groepsruimte bij binnenkomst aan de linkerzijde. De buitenspeelruimte beschikt over een natuurlijke inrichting met wilgentakken, boomstammen en een zandbak.

Ten tijde van de inspectie is de verticale dagopvanggroep 1-4 jarigen geopend. Het doel is om uiteindelijk 1 verticale dagopvanggroep 1-4 jarigen aan te bieden en drie horizontale groepen met name een stamgroep voor 1-2 jarigen, een stamgroep voor 2-3 jarigen en een stamgroep voor 3-4 jarigen. Het kindercentrum is op de woensdagen gesloten. Daarnaast is het kindercentrum vijf weken per jaar gesloten zodat pedagogisch medewerkers vakantie kunnen opnemen en geen vakantievervanging noodzakelijk is.

Vanwege de geringe aanmeldingen is het kindercentrum in juni 2024 gestart na aanmelding van één kind. Per november 2024 wordt er alleen opvang geboden in de ochtenduren van 8.30 uur tot 12.30 uur. Dit vanwege de geringe aanwezigheid van kinderen in de middag. Vanaf november 2024 bezoeken 7 kinderen gedurende de week het kindercentrum.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

Op 30 november 2023 heeft de houder een aanvraag ingediend bij de gemeente Eindhoven. Aangezien de aangeleverde documenten niet compleet waren heeft de gemeente Eindhoven in overleg met de houder de aanvraag opgeschort met 95 dagen.

Op 15 februari 2024 is het kindercentrum bezocht voor een onderzoek voor registratie. Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Huidige inspectie: *Onderzoek na registratie*

Op 26 september 2024 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan Kinderopvang Samimi. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname. Per juni 2024 is het kindercentrum gestart met de exploitatie. Vanwege het geringe aantal aanwezige kinderen heeft het onderzoek na registratie, in overleg met de gemeente Eindhoven, niet volledig binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

Conclusie

Geconstateerd is dat de getoetste inspectie voorwaarden **niet** volledig aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Administratie' voldoen aan de gestelde eisen.

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens. De vereiste gegevens zijn op verzoek van de toezichthouder verstrekt. Met de houder is besproken dat, in het kader van het onderzoek, de aanlevering van de gegevens tijdig aangeleverd dienen te worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Bestuurslid, 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Website (www.ouderkindsamimi.nl)
- Landelijk Register Kinderopvang (laatst geraadpleegd, 28-11-2024)
- 2 overeenkomsten, 1 ondertekend 14-08-2024 en 1 niet ondertekend

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat 2 van de 7 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarden rondom werkwijze afwijktijden, beschrijving activiteiten waarbij kinderen de stamgroep/stamgroep-ruimte kunnen verlaten, gebruik extra dagdelen, borgen emotionele veiligheid gedurende afwijktijden en meertalige kinderopvang zijn niet meegenomen in de beoordeling aangezien deze ten tijde van de inspectie niet van toepassing zijn. De houder dient deze te beschrijven zodra hiervan wel sprake is. Per november 2024 is Samimi alleen tijdens de ochtenduren geopend, waardoor de beschrijvingen rondom afwijktijden in het pedagogisch beleidsplan niet zijn meegenomen in de beoordeling.

Kinderdagverblijf Samimi heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Het beleidsplan bestaat uit vier delen met name:

1. visie, kernwaarden en opvoedingsdoelen;
2. vormgeving in dagelijkse praktijk;
3. begeleiding kinderen;
4. samenwerking ouders en andere partners.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te omvatten van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd;
- de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt geborgd wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te omvatten van (indien van toepassing):

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid.

Gedurende het onderzoek zijn onderstaande overtredingen geconstateerd:

Overtreding *Handelen conform het pedagogisch werkplan*

Geconstateerd is dat het pedagogisch beleidsplan niet actueel is. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Ten tijde van de inspectie is 1 stamgroep geopend. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er vier stamgroepen aanwezig zijn.
- Beschreven staat dat maximaal 1 vrijwilliger en 1 stagiaire gelijktijdig op één stamgroep staan. Geconstateerd is dat ten tijde van de inspecties 2 vrijwilligers naast de beroepskracht werkzaam zijn op de stamgroep.
- Beschreven staat dat vrijwilligers altijd werkzaam zijn onder het toezicht van een beroepskracht. Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat een vrijwilliger alleen een kind verschoont in de verschoonruimte. De beroepskracht bevindt zich buiten.

Overtredingen *Beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan*

Geconstateerd is dat onderstaande voorwaarden onvoldoende concreet staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende beschreven met welke passende instanties (externe deskundigen) én op welke wijze wordt samengewerkt bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of indien problemen worden gesignaleerd. Daarnaast staat onvoldoende beschreven op welke wijze toestemming van ouders hiervoor is ingeregeld.
- Op welke wijze door middel van de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan staan de stamgroepen beschreven met het maximaal aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Niet staat beschreven op welke wijze wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Tenslotte is het aantal beroepskrachten afhankelijk van de leeftijd en aantal van aanwezige kinderen (ratio1.nl)
- De taken die vrijwilligers uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. In het pedagogisch beleidsplan staat o.a. beschreven dat vrijwilligers taken uitvoeren rondom bereiden van drinken en eten. Voor de beschrijving van taken wordt verwezen naar het vrijwilligersbeleid. Echter staat daarin geen beschrijving van de taken. In de praktijk is geconstateerd dat de vrijwilligers zelfstandig taken uitvoeren op de groep met de kinderen (bijvoorbeeld het verschoonen van kinderen).

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen. De observatie heeft plaatsgevonden tijdens een tweetal locatie bezoeken op de geopende stamgroep Water.

Basisdoel: Sociale competentie

criterium uit het observatie-instrument: *De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

Observatie

Als de kinderen buiten aan het spelen zijn en een kind over een boomstam probeert te lopen, stimuleert de beroepskracht het initiatief van het kind en ondersteunt hem hierin. Als een ander kind komt kijken, benoemt de beroepskracht dat ze ziet dat dit kind ook hieraan deel wil nemen: 'Wil jij ook een keer?' Vervolgens helpt de beroepskracht het kind met het lopen over de boomstam. Als het andere kind weer wil, geeft de beroepskracht aan dat hij even moet wachten: 'Jij bent zo aan de beurt' . Het kind vindt het zichtbaar moeilijk om te wachten. De beroepskracht stelt het kind gerust door nog eens uit te leggen dat iedereen aan de beurt komt. Vervolgens leidt de beroepskracht het kind af door te vertellen dat de boom glad is en dat hij goed kan kijken hoe het andere kind over de boom loopt en stimuleert het kind om te luisteren wat het andere kind vertelt. Gezien is dat beroepskrachten de kinderen helpen om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bijvoorbeeld naar elkaar luisteren, wachten, leren delen).

Basisdoel: Persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument: *De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele kinderen)*

Observatie

Als de kinderen buiten met de bladeren aan het spelen zijn, verrijkt de beroepskracht het spel door een kruiwagen toe te voegen. De beroepskracht laat de kinderen tijdens het spel zien dat de kruiwagen gevuld kan worden met bladeren. Als een kind van buiten naar binnen komt, wordt het kind uitgenodigd om haar handen te wassen. De beroepskracht doet voor hoe ze het zand van zich af kunnen schudden. Vervolgens loopt het kind naar een krukje. De beroepskracht moedigt het kind aan: 'Oh, je wilt het krukje pakken om erbij te kunnen. Dat mag je zelf doen hoor ', De beroepskracht legt vervolgens de stappen uit door de kraan en het zeep aan te wijzen en het kind de ruimte te geven om het zelf te voelen/te ontdekken. De beroepskracht benoemt de handelingen van het kind en complimenteert het kind. Gezien is dat beroepskrachten het dagprogramma benutten voor uitdaging, stimulans en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf te ontdekken.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Bestuurslid, 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Observatie (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2024)
- Plaatsingsoverzicht (en roostering: week 38 en 39, 40, 41.42, 2024)
- Vrijwilligersbeleid Samimi, oktober 2024 / vrijwilligersbeleid 14.10.2024
- Overzicht vrijwilligers en medewerkers samimi
- Aanwezigheidslijst kinderen inc doelgroep

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', na het toepassen van Herstelaanbod, voldoen aan de gestelde eisen. In eerste instantie zijn op beide voorwaarden overtredingen geconstateerd.

De vier getoetste beroepskrachten, vrijwilligers (4), pedagogisch beleidsmedewerkers en kantoormedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Herstelaanbod Overtreding inschrijving in het Personen Register kinderopvang en koppeling door houder.

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat drie vrijwilligers niet zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK)/niet zijn gekoppeld met de houder. De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde opvang. Iedereen die werkt binnen de kinderopvang dient te beschikken over een VOG, en op de juiste wijze te zijn ingeschreven in het PRK (gekoppeld met de houder). De houder heeft aangegeven gebruik te maken van Herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen. De houder heeft aangegeven dat twee betreffende vrijwilligers zijn gestopt met de werkzaamheden. Eén vrijwilliger is op 21-11-2024 gekoppeld met de houder.

Herstelaanbod Overtreding koppeling met houder in het Personen Register Kinderopvang alvorens aanvang werkzaamheden

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat één beroepskracht en één vrijwilliger niet gekoppeld zijn met de houder, *alvorens* zij met de werkzaamheden zijn gestart. De houder heeft onvoldoende zorg gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder. De houder maakt gebruik van Herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

De houder kan bovenstaande overtreding niet meer oplossen aangezien betreffende personen al werkzaam zijn bij de houder. De houder heeft wel aantoonbaar gemaakt dat de werkwijze zodanig is aangepast dat binnen de organisatie is zorggedragen voor borging koppeling medewerkers door houder, alvorens zij werkzaamheden aanvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De vier werkzame beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd. Een externe coach van Drakepit én de coördinator/pedagogisch medewerker van Samimi voeren de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/-coach uit. Beide pedagogisch coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beide beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de twee getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires', *niet* voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarden rondom afwijken beroepskracht-kindratio, stagiairs/beroepskrachten in opleiding en achterwacht zijn niet beoordeeld aangezien deze niet van toepassing zijn op de locatie.

Overtreding Inzet voldoende beroepskrachten

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat de houder onvoldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

	10-10-2024
Aantal kinderen	2 één jarigen / 3 twee jarigen / 3 drie jarigen
Aantal aanwezige beroepskrachten	1
Aantal vereiste beroepskrachten volgens BKR Rekentool (1ratio.nl)	2

De houder voldoet op deze datum niet aan de vereiste aantal aanwezige beroepskrachten gezien de aanwezige kinderen.

Overtreding overzicht aankomst- en vertrektijden

Geconstateerd is dat de houder niet kan aantonen dat, door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. Geconstateerd is dat op de aanwezigheidslijsten van de kinderen geen aankomst- en vertrektijden zijn vermeld. Daarnaast is met de houder besproken dat de werktijden van de beroepskrachten met, indien hiervan sprake is, de pauzetijden eveneens vermeld dienen te worden op de roostering-/aanwezigheidslijsten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De voorwaarde rondom inzet pedagogisch beleidsmedewerker is niet beoordeeld.

De houder dient jaarlijks (peildatum 1 januari) een berekening te maken van de vereiste aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. Het minimaal aantal uren inzet dient jaarlijks bepaald te worden op grond van de rekenregels in het besluit (ratio.nl rpb). De houder dient de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach voor het vereiste aantal uren in te zetten.

De houder is zich hiervan bewust en geeft aan dat het coachen van de beroepskrachten inmiddels plaatsvindt volgens een opgesteld coachplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (5) van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarde rondom aantal beroepskrachten bij kinderen tot één jaar is niet meegenomen in de beoordeling aangezien kinderopvang Samimi alleen opvang biedt aan kinderen vanaf 1 jaar en zodoende niet van toepassing is.

Stamgroep

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. De maximale groeps grootte voldoet aan de voorwaarden.

Kinderopvang Samimi heeft het voornemen om op deze locatie opvang te bieden aan onderstaande stamgroepen. Ten tijde van de inspectie is alleen stamgroep Water geopend.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen*
Water	1-4 jaar	7
Lucht	1-2 jaar	7
Vuur	2-3 jaar	7
Aarde	3-4 jaar	7

* Gedurende de inspectie is het maximaal aantal kinderen gewijzigd van 9 kinderen naar 7 kinderen. Dit is ten tijde van de inspectie nog niet aangepast in het pedagogisch beleidsplan.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen 26-09-2026	Aanwezige kinderen 15-05-2024	Aanwezige kinderen 18-11-2024
Water	jaar	9	3	4	1

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Deze informatie hangt dagelijks op de deur van de groepsruimte.

Vaste beroepskrachten

De houder draagt er zorg voor dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar. Per dag is ten minste één van de vaste beroepskrachten werkzaam in de stamgroep van het kind, tenzij de houder rechtmatig afwijkt van de voorwaarden. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd wordt gewerkt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Stamgroepruimte

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De houder geeft aan dat gezien het beperkte aantal kinderen deze voornamelijk zijn ingedeeld bij de pedagogisch beleidsmedewerker/beroepskracht. Binnenkort worden de aanwezige kinderen verdeeld over de beroepskrachten.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Ter ondersteuning wordt de thuistaal van de kinderen toegepast indien de emotionele veiligheid van het kind dit vraagt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Bestuurslid, 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Observatie (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum, 28-11-2024)
- Plaatsingsoverzicht (en roostering: week 38 en 39, 40, 41.42, 2024)
- Personeelsrooster (week 38 en 39, 40, 41.42, 2024)
- Brief onderwijsbevoegdheid, 11 januari 2012
- Diplomawaardering, 13 december 2010
- Lijst vrijwilligers, kantoor, beroepskrachten, ontvangen op 24-10-2024
- Vrijwilligersbeleid Samimi, oktober 2024
- Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker: email ontvangen op 25-04-2024, akkoord kwalificatie eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach mail fcb 27-02-2018
- individuele gelijkstelling fcb functie pedagogisch medewerker, 26-04-2024
- Individuele gelijkstelling fcb functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, 26-04-2024
- Pedagogisch coachplan 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat 3 van de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen. Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden op de overtreding rondom de voorwaarde ten minste i volwassenen met EHBO certificaat. Voor 5 overtredingen is geen herstelaanbod geboden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

De houder hanteert het format van het beleidsplan veiligheid en gezondheid dat door Drakepit is opgesteld. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies/protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Met de houder is besproken dat de beleidscyclus afgestemd dient te worden op de actuele situatie.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Overtreding Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Geconstateerd is dat in de praktijk onvoldoende conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat opgenomen dat na de start een uitgebreide check zal plaatsvinden van het pand, tuin en inventaris. ' *Op basis van de uitkomsten van deze inventarisatie stellen we ene actie- en jaarplan op. Deze evalueren we regelmatig tijdens onze teamoverleggen. En zo nodig stellen we onze beleidsplan Veiligheid & Gezondheid bij.* ' (citaat beleidsplan Veiligheid en gezondheid) Geconstateerd is dat de houder niet aantoonbaar kan maken dat er een risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden en dat er een actie- en jaarplan is opgesteld.
- Daarnaast heeft de houder niet aantoonbaar kunnen maken dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren samen mét de beroepskrachten, zoals beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Geconstateerd is dat de kennisoverdracht naar de beroepskrachten onvoldoende volgens de beschrijving heeft plaatsgevonden.

17 van 39

- Geconstateerd is dat beroepskrachten onvoldoende kennis hebben van het beleid veiligheid en gezondheid en niet conform het beleid handelen. In het beleidsplan is opgenomen dat er wordt gewerkt volgens de hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het RIVM. Echter is geconstateerd dat beroepskrachten onvoldoende kennis hiervan hebben. Zo kan niet aangegeven worden wat de gewenste temperatuur is van de koelkast en beschikt de koelkast niet over een thermometer. Daarnaast staat opgenomen dat er wordt gewerkt met de Hygiëncode voor kleine instellingen. Echter is aangegeven dat de vrijwilligers die zorgdragen voor voedselbereiding niet op de hoogte zijn gebracht van deze hygiëncode.

Overtreding Evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Geconstateerd is dat de houder niet aantoonbaar kan maken dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum heeft geëvalueerd en geactualiseerd.

Overtreding Concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt.

Geconstateerd is dat de houder onvoldoende concreet de risico's heeft beschreven die de opvang van kinderen met zich meebrengt op deze locatie. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Het vierogenprincipe is onvoldoende beschreven, aangezien één stamgroep is geopend en de beschrijving van het meekijken en meeluisteren via de aangrenzende groepsruimtes niet van toepassing is.
- De risico's rondom het gebruik van andere volwassenen in de benedenruimte van de locatie zijn niet beschreven.
- De risico's rondom het gebruik van de verschillende buitenruimtes is onvoldoende beschreven. Enkele buitenruimtes zijn nog niet volledig ingericht.

Overtreding Plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen, binnen welke termijn worden genomen teneinde de voornaamste risico's zoveel als mogelijk te reduceren.

De houder beschikt over een actielijst plan van aanpak voor de periode tot en met september 2024. Echter staan op deze lijst voornamelijk acties vermeld die uitgevoerd dienen te worden vóór exploitatie van het kindercentrum. Daarnaast staan acties vermeld die geen betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid zoals bijvoorbeeld *met het keuken team spullen kopen om te kunnen koken* (citaat). Geconstateerd dat deze lijst geen plan van aanpak is waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen, binnen welke termijn worden genomen teneinde de voornaamste risico's zoveel als mogelijk te reduceren.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat opgenomen dat dit plan een aantal protocollen en werkprocessen bevat die met gezondheid en veiligheid te maken hebben. Niet alle protocollen/werkinstructies staan vermeld in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo staan ook protocollen vermeld in het pedagogisch beleidsplan zoals bijvoorbeeld het protocol veilig slapen. Aan te bevelen is dat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de protocollen/werkinstructies staan opgenomen onder de vermelde risico's zodat duidelijk is welke maatregelen worden genomen om deze risico's zoveel als mogelijk te reduceren.

Daarnaast dient de houder er zorg voor te dragen, dat indien zich risico's voordoen (bijvoorbeeld geconstateerd bij plaatsgevonden incidenten), de houder acties uitzet/ maatregelen neemt om deze risico's zoveel als mogelijk te reduceren. Dit kan geborgd worden in de beleidscyclus.

Overtreding inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid voor beroepskrachten, vrijwilligers en ouders

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat het beleid en protocollen op de groepen en kantoor aanwezig zijn. Zodoende zijn deze inzichtelijk voor de beroepskrachten en vrijwilligers. Daarnaast staat vermeld dat deze ter inzage zijn of kunnen, indien gewenst, digitaal worden verstuurd. Niet staat beschreven hoe ouders hierover geïnformeerd worden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet op de website van de organisatie.

Herstelaanbod Overtreding aanwezigheid tenminste 1 volwassene die in het bezit is van een erkend EHBO diploma

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat de houder onvoldoende zorg draagt dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Ten tijde van de inspectie kan de houder niet aantoonbaar maken dat tenminste 1 volwassene in het bezit is van een erkend EHBO diploma. De houder maakt gebruik van het Herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen. De houder heeft twee EHBO certificaten toegestuurd die voldoen aan de gestelde eisen. Zowel één beroepskracht (pedagogisch beleidsmedewerker/-coach) als één bestuurslid zijn in het bezit hiervan. Er is te allen tijde één persoon aanwezig die in het bezit is van een erkend EHBO diploma.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat 2 van de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen. Er is een overtreding geconstateerd rondom bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader.

Overtreding Bevorderen kennis en gebruik van meldcode

Geconstateerd is dat de houder onvoldoende zorg heeft gedragen om de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen. In de Meldcode staat vermeld dat Drakepit zorg draagt voor scholing, opleiding en bekendheid van de meldcode. Echter is geconstateerd dat dit niet uitgevoerd is. De houder is verantwoordelijk voor de bevordering van kennis en gebruik van de meldcode.

Geconstateerd is dat beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' *niet* voldoen aan de gestelde eisen.

Overtreding: Bevorderen kennis en gebruik meld- overleg- en aangifteplicht van medewerker door houder.

Geconstateerd is dat medewerkers van kinderopvang Samimi onvoldoende op de hoogte zijn van:

- de onverwijilde meldplicht aan de houder die een medewerker heeft op het moment dat een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.
- van de overlegmogelijkheid met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.
- van de onverwijilde aangifteplicht medewerker bij de politie, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden.

Overtreding: Kennis overlegplicht en aangifteplicht door de houder

Geconstateerd is dat de locatie verantwoordelijke onvoldoende op de hoogte is van:

- de onverwijld overlegplicht van de houder met de vertrouwensinspecteur kinderopvang als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.
- de onverwijld aangifteplicht van de houder als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Bestuurslid, 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Observatie (26-09-2024 / 15-10-2024)
- EHBO certificaat (1 beroepskracht, 1 bestuurslid)
- Beleid veiligheid en gezondheid (maart 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (25 240702 Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (mei 2024)
- Notulen teamoverleg (10-09-2024)
- HACCP Voedselveiligheidsplan Samimi kinderopvang
- Registratieformulier temperatuur meting, niet ingevuld
- Registratieformulier CO2 groepsruimtes en slaapkamers, niet ingevuld
- Ontruimingsplan
- Aftekenlijst controle brand installatie
- Toelichting mail, ontvangen op 18-10-2024
- Actielijst plan van aanpak voor de periode tot en met september 2024
- Veilig slapen protocol oktober 2024

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Binnenruimte

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Aangezien tijdens de drie inspectiebezoeken een gering aantal kinderen aanwezig zijn (respectievelijk 3 kinderen, 4 kinderen en 1 kind), heeft de toezichthouder de passende inrichting in de praktijk niet kunnen beoordelen op het gebruik van maximaal 9 kinderen per groepsruimte. Bovendien is ten tijde van de inspecties alleen de groepsruimte van Water geopend. Tijdens een volgend bezoek zal dit beoordeeld worden.

Kinderopvang Samimi beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen*	Beschikbare m ² per kind
0.19	32,47	9	3,6
0.13	33,19	9	3,6
0.07	33,19	9	3,6
0.12	32,4	9	3,6

* in de praktijk bestaan de vier stamgroepen uit maximaal 7 kinderen.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 48 kindplaatsen. Bij 48 kindplaatsen is er onvoldoende m² per kind beschikbaar. Dit is met de houder besproken tijdens het onderzoek voor registratie op 15 februari 2024. De houder heeft toen aangegeven de aanvraag te wijzigen naar een registratie voor 36 kindplaatsen in het LRK. Geconstateerd is dat ten tijde van de inspectie deze actie niet is uitgezet door de houder. Aangezien het totaal aantal aanwezige kinderen het maximaal aantal kindplaatsen niet overschrijdt wordt dit niet meegenomen in de beoordeling. De houder dient onverwijld mededeling te doen van wijzigingen door middel van een wijzigingsformulier aan de gemeente. De houder heeft aangegeven hierop direct actie uit te zetten.

Kindercentrum Samimi heeft de beschikking over een viertal groepsruimtes gelegen aan de hal. Aan iedere zijde van de hal bevinden zich twee groepsruimtes die door middel van de verschoonruimte zijn verbonden met elkaar. Iedere groepsruimte beschikt over een slaapruijnte. De aanwezige hal heeft de functie als verkeers- en vluchtruimte en wordt zodoende niet meegerekend in de vierkante meters aan extra speelruimte.

Buitenruimte

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum of aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Bestuurslid, 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Observatie (26-09-2024 / 15-10-2024)
- Plattegrond binnenruimte (21-12-2021)
- Plattegrond buitenruimte (observatie 26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (laatst geraadpleegd, 28-11-2024)
- Inspectierapport (15-02-2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item Oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet als het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. De houder dient ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze over de uitvoering en wijzigingen in het beleid te betrekken. Daarnaast dient de houder de ouders de gelegenheid te blijven bieden om deel te nemen aan de oudercommissie.

Geconstateerd is dat per november 2024 zeven kinderen kindercentrum Samimi bezoeken. De houder is per juni 2024 gestart met de exploitatie, met de aanwezigheid van één kind. Gedurende deze periode heeft de werving van leden voor de oudercommissie én alternatieve ouderraadpleging, summier plaatsgevonden. Met de houder is besproken dat tijdens een volgend onderzoek de houder deze acties aantoonbaar dient te maken. Tenslotte is het termijn van zes maanden na registratie (2 mei 2024) voor het instellen van een oudercommissie ten tijde van de start van het onderzoek nog niet verlopen.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat 2 van de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen. Er is een overtreding geconstateerd rondom regeling klachten met betrekking tot overeenkomst tussen houder en ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht.

De houder heeft aangegeven dat er na start van exploitatie geen klachten zijn ingediend.

Overtreding Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind. Echter is geconstateerd dat in de klachtenregeling de afhandeling van klachten over de overeenkomst tussen de houder en de ouder niet is opgenomen. De houder voldoet zodoende niet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26-09-2024 / 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Bestuurslid, 15-10-2024 / 18-11-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2024)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure Stichting Samimi, maart 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (18-10-2022)
- Website (www.ouderkindsamimi.nl)
- Nieuwsbrief (Samimi nieuws middagen sluiting)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Samimi
Website	: http://www.ouderkindsamimi.nl
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting SAMIMI
Adres houder	: van der Muydenstraat 17
Postcode en plaats	: 5652 NE Eindhoven
Website	: www.ouderkindsamimi.nl
KvK nummer	: 81940254
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 26-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-11-2024
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum